

## PROGRAMME FORMATION GESTION BUREAUTIQUE

**Profils des stagiaires :** salariés d'entreprise

Durée de la formation : 28 heures

Prix de la formation complète : 4 000 € TTC

Accès à la formation : En Distanciel ( visioconférence ) sur ZOOM

### Prérequis

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

### Lieux

À définir avec le client

### Objectif de la formation

- Comprendre l'interface d'Excel ouvrir, créer, enregistrer.
- Saisir et formater des données
- Utiliser des formules de base l'addition, la soustraction, la division
- Créer des graphiques simples type histogramme
- Créer des graphiques croisés dynamiques

En atteignant ces objectifs, les participants seront mieux équipés pour gérer les partenariats et les relations avec les marques dans l'industrie audiovisuelle, ce qui contribuera à leur succès professionnel et à celui de leurs organisations

### Programme de formation

#### Module 1 : Initiation et bases d'Excel (6 heures)

Partie 1:

Présentation d'Excel et de l'interface utilisateur.

Création, enregistrement et ouverture de fichiers.

Partie 2:

Saisie de données et utilisation des cellules.

Formatage de base (police, taille, mise en forme des cellules)

#### Module 2 : Gestion des Feuilles de Calcul (6 heures)

Partie 1:

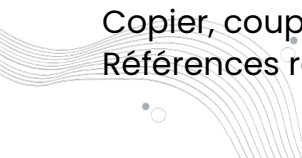
Ajout, suppression et déplacement de feuilles de calcul.

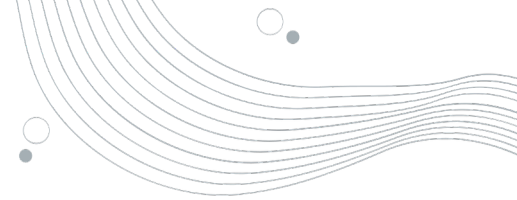
Renommer les onglets de feuille.

Partie 2:

Copier, couper et coller des données entre les feuilles.

Références relatives et absolues.





### **Module 3 : Formules et Fonctions de Base (4 heures)**

Partie 1:

Création de formules simples (addition, soustraction, multiplication, division).  
Utilisation de l'opérateur égal (=).

Partie 2 :

Introduction aux fonctions Excel (SUM, AVERAGE, MAX, MIN).  
Gestion des erreurs.

### **Module 4 : Mise en Forme des Données (4 heures)**

Partie 1 :

Mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence les données  
Application de styles de tableau.

Partie 2 :

Création de graphiques simples (histogrammes, courbes, etc.).  
Personnalisation des graphiques.

### **Module 5 : Gestion des Données et Filtres (4 heures)**

Partie 1 :

Tri de données dans un tableau.  
Utilisation de filtres automatiques et avancés.

Partie 2 :

Utilisation de tables pour la gestion des données.  
Introduction aux graphiques croisés dynamiques (PivotTables).

### **Module 6 : Cas pratiques et mise en situation (4 heures)**

Exercices pratiques en lien avec l'environnement professionnel des participants  
Analyse et correction de tableaux complexes

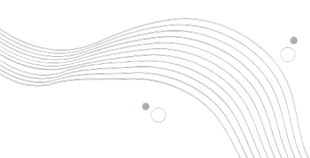
#### **Délais d'accès à la formation**

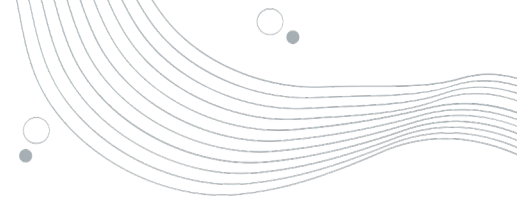
La formation est accessible 10 jours ouvrés après validation du dossier dès lors que le stagiaire aura son dossier administratif complet.

#### **Equipe pédagogique**

Riche en expérience et aux compétences complémentaires, Notre équipe vous accompagne avec enthousiasme tout au long de vos projets de formation

#### **Organisation de la formation**





### **Moyens pédagogiques et techniques**

Documents supports de formation projetés  
Exposés théoriques  
Etude de cas concrets  
Travail sur le logiciel  
Accueil des stagiaires en vidéoconférence

### **Dispositif de suivi de l'exécution et modalité d'évaluation d'atteinte des objectifs :**

Feuilles de présence  
Mise en situation  
Formulaires d'évaluation de la formation, auto-évaluation et QCM

### **Méthodes mobilisées et les modalités d'évaluation**

La formation s'appuie sur des méthodes pédagogiques actives et interactives. Le suivi et l'évaluation des acquis sont assurés par des feuilles de présence, des mises en situation et exercices pratiques, ainsi que par des formulaires d'évaluation, une auto-évaluation et des QCM permettant de mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques.

### **Délais d'accès à la formation**

La formation est accessible 15 jours après la signature de la convention, dans le respect des dates indiquées.

### **Formalisation à l'issue de la formation**

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation.

### **Adaptation de la formation :**

Nous vous proposons d'adapter votre formation selon vos besoins. Un e-mail vous sera transmis avant l'inscription avec un test de positionnement et un questionnaire de besoins. Cette démarche nous permettra de nous assurer de la cohérence de la formation et de vos besoins.

### **Nous contacter**

Tél : 06.24.24.14.66  
Mail : [contact.vidaforma@gmail.com](mailto:contact.vidaforma@gmail.com)

### **Modalité d'accès tarifaire**

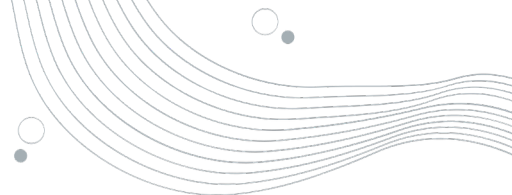
4000 €

### **Accessibilité des personnes en situation de handicap**

Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant.  
Notre agence est accessible au public.

Des rendez-vous à distance sont aussi disponibles. Selon le handicap, la formation proposée peut être adaptée. Nous pourrions diriger, orienter et accompagner nos élèves vers nos partenaires en capacité de pouvoir les accueillir et mener à bien la formation

V2. 12/2025



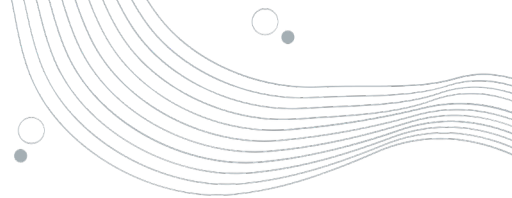
**Taux de la session en 2025**

Nombre de stagiaires : 20

Taux de satisfaction : 100%

Taux d'abandon : 0%

Taux d'interruption en cours de prestation : 0%



**Annexe au programme de formation FOAD  
(si la formation se tient à distance)  
LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son  
avenir professionnel (1)**

Cadre réglementaire des actions de formation à distance :

En application du décret du 28 décembre 2018 concernant les actions de formation et les bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail impose que toute action de formation réalisée partiellement ou intégralement à distance réponde aux exigences suivantes :

Une assistance technique et pédagogique pour accompagner efficacement le stagiaire tout au long de son parcours (détails fournis ci-dessous). Une communication claire sur les activités pédagogiques à réaliser à distance, ainsi que leur durée estimée (voir le programme indiqué). Des évaluations régulières, intégrées tout au long ou à la fin du parcours de formation (décrites dans le programme).

### **Modalités pédagogiques et techniques**

Intervenant : Notre formatrice est sélectionnée pour son expertise pédagogique et technique. Elle utilise des méthodes interactives incluant des présentations PowerPoint, des exercices

### **Moyens matériels requis :**

Accès aux contenus via la plateforme zoom ou Google Meet.

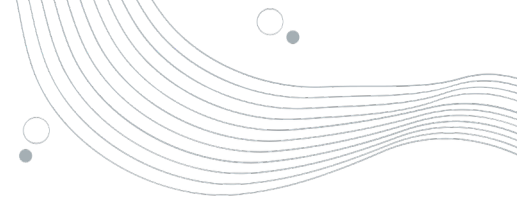
- Connexion à Internet à haut débit.
- Utilisation d'un ordinateur (PC/Mac) ou d'une tablette (Apple ou Android).
- Microphone obligatoire (une webcam est recommandée).

### **Organisation des sessions**

Les formations sont dispensées à distance via des modules en visioconférence.

Les éléments clés de l'organisation incluent :

- Horaires planifiés à l'avance, adaptés à vos disponibilités et précisés dans votre planning ou vos convocations.
- Tutoriel d'accompagnement pour maîtriser l'utilisation de zoom (transmis par e-mail avant le début de la formation).
- Une pause de 15 minutes est prévue au milieu de chaque session pour maintenir la concentration.
- Évaluations régulières en fin de session pour mesurer la compréhension des concepts enseignés.



### **Accompagnement individualisé :**

Un test de positionnement initial sera effectué pour évaluer votre niveau et suivre votre progression. Les supports pédagogiques ainsi que les enregistrements des cours seront mis à disposition sur un espace de stockage sécurisé, accessible pendant une durée de 6 mois après la formation.

### **Conditions d'accès et disponibilité :**

Les formations sont proposées du lundi au samedi, selon vos contraintes d'agenda. Afin de garantir un suivi personnalisé et une adaptation optimale à vos besoins, chaque session est limitée à 10 participants maximum.

### **Assistance technique :**

L'équipe reste à votre écoute 6/7 du lundi au samedi, de 9h00 à 18h00. par téléphone ou par e-mail, avec un délai de réponse maximum de 2 jours ouvrés.

ETHAN DAHAN - 06.24.24.14.66

contact.vidaforma@gmail.com

Les avantages d'une formation à distance :

- Adaptation à votre emploi du temps : Les sessions sont planifiées selon vos disponibilités, permettant d'intégrer facilement la formation dans votre quotidien.
- Réduction des coûts et gain de temps : En l'absence de dépenses liées aux déplacements ou à l'hébergement, la formation à distance offre un accès plus économique tout en économisant votre temps.
- Accessibilité optimisée : La FOAD est particulièrement adaptée aux personnes ayant des difficultés de mobilité, vivant loin des centres de formation ou dispersées géographiquement. Elle répond également aux besoins des apprenants en situation de handicap.
- Approche pédagogique interactive : Un formateur anime toujours le dispositif, en proposant des méthodes d'apprentissage stimulantes et innovantes, notamment grâce à des outils numériques (par exemple, l'intégration de jeux éducatifs).
- Parcours sur mesure : La formation à distance permet un accompagnement personnalisé, ajusté à votre niveau et à vos objectifs. Le contenu et la durée peuvent être modulés en fonction de vos progrès tout au long du parcours.